

济南市投资促进中心公开招聘工作人员岗位需求表

序号	部门	岗位名称	岗位要求							
			数量	岗位职责	年龄	专业	学历学位	工作经验	证书	专业技能
1	招商部	招商专员	2	1. 根据上级领导安排的任务和工作要求制订详细的工作计划并执行。 2. 收集比对市场招商信息。 3. 与客户进行招商谈判，协助完成签约、注册及企业落地等。 4. 建立并及时维护客户档案。 5. 完成上级领导交办的其他任务。	35周岁及以下	不限	全日制本科及以上学历，211、985大学的优先考虑	具有2年及以上工作经验	无要求	聚焦大数据与新一代信息技术、智能制造与高端装备、产业金融、现代物流、生物医药五大产业，熟悉产业知识和政策，有先进制造业招商或从业经验者优先考虑；具备外语沟通能力、一定公文写作能力者优先考虑；熟悉外资工作，有海外资源或外企工作经验者优先考虑。
2	综合管理部	财务专员	1	1. 负责财务管理部的日常工作，包括会计核算、会计档案等。 2. 负责预算、决算编制、执行、分析以及调整等。 3. 起草财务年度工作计划、编制半年度和年度工作总结。 4. 审核制定各类财务报表。 5. 负责汇总数据、开展财务分析工作，为领导决策提供数据支持。 6. 组织落实领导交办的其他工作任务。	35周岁及以下	会计、财务或相关专业	全日制本科及以上学历	熟悉财务相关工作；2年以上本岗位相关工作经验	具有会计初级及以上职称	计算机水平：熟练使用财务办公软件； 有相关的会计、审计、财务管理、会计电算化相关知识。